

**HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO  
„GARJEVICA“ ČAZMA**



**STATUT DRUŠTVA**

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14 i 70/17) i članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 95/15 i 19/16), Skupština Hrvatskog planinarskog društva „Garjevica“ Čazma, na sjednici održanoj 01.veljače 2019. godine, donijela je

## **STATUT HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA „GARJEVICA“ ČAZMA**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područje(a) djelovanja Hrvatskog planinarskog društva „Garjevica“ Čazma (u daljnjem tekstu: Društvo), sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; uvjeti i način učlanjivanja u Društvo te prestanak članstva u Društvu, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva; međusobna prava i obveze Društva i ustrojstvenih oblika, prestanak postojanja Društva, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva, te druga pitanja značajna za Društvo.

#### **Članak 2.**

Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u Društvu je isključivo dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 1. ovog članka.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA, IZGLED I SADRŽAJ PEČATA, IZGLED GRBA I ZASTAVE**

#### **Članak 3.**

Naziv Društva je: Hrvatsko planinarsko društvo „Garjevica“ Čazma.

Skraćeni naziv Društva je: HPD „Garjevica“ Čazma.

Sjedište Društva je u gradu Čazmi, Ulica kralja Tomislava kbr.1A, 43240 Čazma.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Odluku o sjedištu Društva donosi Upravni odbor samo u slučaju preseljenja Društva na drugu adresu, najkasnije 30 dana od preseljenja na novu adresu, a poradi registracije promjene adrese kod nadležnih tijela.

#### **Članak 4.**

Društvo je neprofitna pravna osoba registrirana pri nadležnom Uredu državne uprave.

Radi ostvarenja svojih ciljeva Društvo se može učlanjivati u saveze i druge udruge i organizacije ako to pridonosi postizanju ciljeva, te može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, poduzećima i državnim tijelima, pri čemu odluku o tome donosi Skupština društva.

#### **Članak 5.**

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okrugla oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata je grb Hrvatskog planinarskog saveza, a uz obod pečata upisane su riječi: Hrvatsko planinarsko društvo „Garjevica“ Čazma.

Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljava se pečat Društva istog sadržaja i oblika, promjera 20 mm.

#### **Članak 6.**

Društvo ima grb i zastavu.

Grb Društva su stilizirane migmatitne kamene kugle (zelene boje), iznad kojih je cvijet (bijele boje) koji simbolizira biljku Medvjedi luk (divlji luk, srijemuž, crijemuž, lat. *Allium ursinum*), te voda (tamno plave boje) koja simbolizira izvore, potoke i rijeku Česmu. Iznad kamenih kugli je nebo (svijetlo plave boje). Oko svega je obod (kružnica) u kojem je natpis: Hrvatsko planinarsko društvo Garjevica Čazma (plave boje).

Zastava Društva je bijele boje i u njenom središtu je grb Društva opisan u ovom članku. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

### **III. ZASTUPANJE**

#### **Članak 7.**

Društvo, u okviru njegove djelatnosti, zastupa predsjednik Društva, te je ovlašten potpisnik u ime i za račun Društva.

Osobe ovlaštene za sklapanje financijskih ugovora (supotpisnici) za novčane iznose iznad 500 kuna su uz predsjednika Društva, tajnik Društva i blagajnik.

U svezi poduzimanja svih pravnih radnji u ime i za račun udruge, predsjednik je dužan prethodno izvjestiti Upravni odbor, usmenim ili pismenim putem. U slučaju usmenog izvješćivanja, naknadno je predsjednik Društva dužan izraditi izvješće.

U slučaju spriječenosti predsjednika, osoba ovlaštena za zastupanje Društva je potpredsjednik Društva.

U slučaju spriječenosti i potpredsjednika Društva, osobu koja će zastupati društvo iz redova članova Upravnog odbora, imenuje Upravni odbor

#### **IV. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI DRUŠTVA**

##### **Članak 8.**

Ciljevi Društva su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje sportsko-planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova, korištenjem slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko planinarske aktivnosti,
- promicanje i širenje svojih aktivnosti, osobito kod djece i mladeži,
- njegovanje planinarske etike, razvijanje čovjekoljublja, nesebičnosti, ispravnog odnosa prema prirodi i smisla za njeno očuvanje za potrebe budućih generacija,
- razvijanje i promicanje međusobne suradnje sa drugim planinarskim i inim udrugama. Društvo sukladno svojim ciljevima djeluje na području sporta: Planinarstvo.

##### **Članak 9.**

Djelatnosti Društva su:

- promicanje planinarstva i planinarske etike kod mladeži i odraslih osoba,
- razvoj čovjekoljublja, nesebičnosti, ispravnog odnosa prema prirodi i njezinom očuvanju,
- organiziranje za članstvo planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija,
- obilježavanje, čuvanja i održavanje planinarskih putova te obilaznica i veznih putova,
- gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima,
- zaštita i očuvanje prirode i prirodnih bogatstava, te širenje ekološke svijesti,
- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima, kroz predavanja, prikazivanje filmova, izložbe, tisak i druga sredstva,
- organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode,
- očuvanje kulturno – povijesnih spomenika i ostale kulturne baštine,
- suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi,
- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom, te praćenje stručne literature,
- omogućavanje kontinuirane izobrazbe i stručnog usavršavanja zainteresiranih članova Društva kroz Opće planinarske škole, Dječje planinarske škole, tečajeve i druge oblike školovanja,
- obavljanje i drugih poslova korisnih za razvitak planinarske djelatnosti, u skladu sa Zakonom.

#### **V. JAVNOST RADA**

##### **Članak 10.**

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebice:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, redovitim mjesečnim sastancima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama,

- organiziranjem godišnje Skupštine,
- putem elektroničke pošte i mobilnih aplikacija,
- putem Oglasne ploče,
- putem medija.

## **VI. ČLANSTVO U DRUŠTVU**

### **Članak 11.**

Članstvo u Društvu je dobrovoljno, a članom Društva može postati isključivo zainteresirana fizička osoba.

Članovi mogu biti redovni, počasni i pomažući.

Redovni članovi mogu biti svi zainteresirani građani, bez obzira na dob, koji prihvaćaju ovaj Statut, te ispune pristupnicu o učlanjivanju u Društvo i izjavu o odricanju od odgovornosti. Za osobu mlađu od 14 godina, pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina i osobu kojoj je oduzeta poslovna sposobnost, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Počasnim članom Društva može postati fizička i pravna osoba, hrvatski ili strani državljanin, koji su svojim djelovanjem potpomogli radu Društva.

Pomažući članovi su fizičke ili pravne osobe koji svojim stručnim ili materijalnim doprinosom, te dobrovoljnim radom pomažu izvršenju ciljeva Društva.

Članstvo u Društvu dokazuje se upisom u popis članova, planinarskom iskaznicom i članskom markicom ovjerenom za tekuću godinu.

### **Članak 12.**

Visinu članarine određuje Upravni odbor Društva na početku kalendarske godine o čemu donosi Odluku.

Prema dobnim kategorijama iz članka 15., visina članarine određuje se posebno za mladež, seniore i umirovljenike. Iznimno, članovi koji su završili srednjoškolsko ili visokoškolsko obrazovanje, a nezaposleni su, plaćaju članarinu za mladež.

Rok za plaćanje godišnje članarine je 31. ožujak tekuće kalendarske godine.

Strani državljani mogu biti članovi Društva ali ne mogu biti birani u tijela Društva.

Počasni i potpomažući članovi ne plaćaju članarinu.

### **Članak 13.**

Popis svih članova Društva, vodi Tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički i papirnato u Evidenciji članstva, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB), datum rođenja, adresu stanovanja, zanimanje, broj mobitela/telefona, podatak o adresi elektroničke pošte, datumu pristupanja Društvu i datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

### **Članak 14.**

Član Društva nakon plaćanja članarine ima pravo :

- aktivno sudjelovati u radu Društva, davati prijedloge i donositi odluke,
- koristiti se rekvizitima i opremom u vlasništvu Društva,
- koristiti se povlasticama koje imaju članovi Društva,
- birati i biti biran u tijela Društva, ako ima poslovnu sposobnost.
- biti pravovremeno i obaviješten o radu Društva,
- promovirati planinarstvo kao aktivnost i planinarsku etiku.

## **Članak 15.**

Članovi Društva koji nisu punoljetni ili im je oduzeta poslovna sposobnost, nemaju pravo birati ni biti birani u tijela Društva.

Prema dobnoj kategoriji, članovi se dijele:

- na mladež do navršениh 18 godina starosti,
- na seniore (osobe s navršениh 18 godina starosti) i
- umirovljenike (osobe u mirovini).

## **Članak 16.**

Obveze i odgovornosti člana Društva jesu:

- baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati zadaće koje su mu povjerene,
- davati prijedloge i mišljenja o radu Društva,
- sudjelovati u donošenju odluka,
- čuvati ugled i dostojanstvo Društva i planinarstva kao aktivnosti,
- sudjelovati barem jednom godišnje u aktivnostima i radnim akcijama koje provodi Društvo samostalno ili u suradnji sa drugim subjektima,
- redovito plaćati članarinu za tekuću godinu,
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti,
- čuvati materijalna dobra Društva.

## **Članak 17.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine (po isteku kalendarske godine),
- isključenjem,
- smrću.

## **Članak 18.**

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

## **Članak 19.**

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Upravni odbor na prijedlog Suda časti.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština Društva je obvezan odlučiti o žalbi u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o žalbi podnijetoj u povodu isključenja iz članstva je konačna.

## **Članak 20.**

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Isključeni član Društva može se ponovno upisati u Društvo tek po isteku izrečene kazne.

Ukoliko Upravni odbor Društva smatra da učinjeni prekršaj zbog svoje težine zahtjeva isključenje iz svih planinarskih organizacija unutar HPS-a, prijavu o tome dostaviti će sa svim potrebnim materijalom, Sudu časti HPS-a.

## **VII. UNUTARNJE USTROJSTVO DRUŠTVA**

### **Članak 21.**

Radi planskog i organiziranog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a posebice radi djelatnosti kojima se njeguju stvaralačke sposobnosti mladih i potpunije zadovoljavaju osobni interesi građana i javne potrebe na tom području, Društvo svoje članove može organizirati kroz sekcije.

### **Članak 22.**

Sekcije se neće posebno registrirati jer nemaju pravnu osobnost. Novi unutarnji ustrojstveni oblici djelovanja mogu se osnivati na poticaj najmanje četiri punoljetnih i poslovno sposobnih članova Društva, a ukoliko za istim postoji opravdanost.

Na čelu sekcije je voditelj sekcije kojeg između sebe biraju članovi Sekcije

Odluku o prijedlogu o osnivanju sekcije, te o prijedlogu kandidata za voditelja sekcije donosi Skupština Društva.

Rad sekcija se uređuje Pravilnicima koje donosi Skupština Društva.

### **Članak 23.**

Svaka sekcija ima pravo na svoj grb i zastavu, no u grbu i zastavi sekcije obavezno mora uz natpis sekcije biti sadržan i natpis Hrvatsko planinarsko društvo „Garjevica“ Čazma ili skraćeni oblik HPD „Garjevica“ Čazma.

Odluku o izradi zastave i grba sa dodanim natpisom sekcije donosi Upravni odbor Društva.

## **VIII. TIJELA DRUŠTVA**

### **Članak 24.**

Tijela Društva su:

- Skupština Društva
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik Društva
- Blagajnik Društva
- Nadzorni odbor
- Sud časti

### ***Skupština Društva***

### **Članak 25.**

Skupština Društva je najviše tijelo upravljanja Društvom, a čine je svi poslovno sposobni članovi Društva.

## **Članak 26.**

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri (4) godine.

Izvanredna skupština održava se po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje i dnevni red sjednice te dan i mjesto njena održavanja.

Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Društva. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovog članka, sazvat će je predlagatelji, uz predloženi dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijela Društva, Skupštinu saziva jedna polovina (1/2) članova Društva upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

## **Članak 27.**

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Društva.

U odsutnosti Predsjednika, sjednici predsjedava dopredsjednik Društva, a ako je i on odsutan, Tajnik Društva.

U slučaju odsutnosti svih navedenih, Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.

## **Članak 28.**

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Odluke Skupština donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

## **Članak 29.**

Opoziv bilo kojeg tijela Društva može izvršiti Skupština na zahtjev Upravnog odbora Društva, Nadzornog odbora ili jedne trećine članova Društva.

Za donošenje odluke o promjenama Statuta potrebno je da za nju glasaju dvije trećine nazočnih članova.

Članovi Upravnog i Nadzornog odbora nemaju pravo glasa kada se odlučuje o njihovom radu, izvješćima i razrješnici.

## **Članak 30.**

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva i daje smjernice za njegov rad,
- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan Društva za tekuću kalendarsku godinu te izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini



- usvaja godišnje financijsko izvješće Društva,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva, te njegovih gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika, tajnika i blagajnika,
- bira i razrješuje Upravni odbor,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- bira i razrješuje Sud časti,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- donosi odluku o osnivanju sekcija,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- po potrebi donosi pravilnike tijela i ustrojstvenih oblika Društva,
- kao drugostupanjsko tijelo, odlučuje o žalbama članova na odluke o trajnom ili privremenom isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

### ***Upravni odbor***

#### **Članak 31.**

Upravni odbor Društva je koordinativno i izvršno tijelo Društva za provođenje rada i zaključaka Skupštine.

Određuje se da Upravni odbor ima sedam članova.

Predsjednik, dopredsjednik, tajnik i blagajnik Društva po funkciji su članovi Upravnog odbora.

Sve članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština Društva.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Članak 32.**

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Iznimno, sjednica može biti i telekonferencijska.

Predsjednik Društva određuje zapisničara koji vodi i arhivira zapisnik telekonferencijskog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na uobičajeni način. Odluke takve sjednice Upravnog odbora moraju se potvrditi na uobičajenoj sjednici Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva i rukovodi njihovim radom.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama Upravnog odbora rukovodi dopredsjednik.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, i to većinom glasova nazočnih članova.

O radu Upravnog odbora tajnik Društva vodi zapisnik.

#### **Članak 33.**

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze, postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština,
- pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on prestane biti članom Udruge.

#### **Članak 34.**

Upravni odbor Društva:

- ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Društva u razdoblju između dviju sjednica Skupštine,
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Društva i skrbi se o njegovu izvršenju,
- provodi odluke Skupštine,
- upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- u slučaju spriječenosti predsjednika i dopredsjednika Društva, bira osobu koja će zastupati društvo iz redova članova Upravnog odbora,
- potvrđuje voditelje pojedinih ustrojstvenih oblika Društva- Sekcija,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedloge za priznanja i nagrade,
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članova,
- kao drugostupanjsko tijelo, odlučuje o žalbama članova na odluke o mjeri opomene ili ukora, te mjeri zabrane sudjelovanja u planinarskoj djelatnosti Društva u trajanju od 1 (jedne) godine ili zabranu obavljanja funkcija u Društvu u trajanju od 1 (jedne) godine,
- utvrđuje prijedloge kandidata za predsjednika, dopredsjednika, tajnika i blagajnika za izbornu Skupštinu Društva, te
- obavlja i druge poslove u interesu razvitka Društva.

#### ***Predsjednik***

#### **Članak 35.**

Predsjednik Društva:

- zastupa Društvo i odgovoran je za zakonitost rada udruge,
- skrbi se o radu Društva i njegovih tijela, te o zakonitosti rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Društva,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove u interesu Društva.

## **Članak 36.**

Predsjednika Društva bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, osoba iz članka 7. stavka 5. ovog Statuta.

Kandidat za predsjednika Društva, ima pravo predložiti Upravnom odboru svoje najbliže suradnike - dopredsjednika, tajnika i blagajnika Društva. Upravni odbor taj prijedlog može prihvatiti i na izbornoj Skupštini Društva, dati na glasovanje.

## **Članak 37.**

Predsjednik i dopredsjednik mogu biti razriješeni dužnosti prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Odluku o razrješenju predsjednika i/ili dopredsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

### ***Dopredsjednik***

## **Članak 38.**

Dopredsjednik:

- zastupa Društvo u odsutnosti predsjednika,
- u slučaju odsutnosti predsjednika, saziva i rukovodi sjednicama Upravnog odbora,
- pravovremeno izvješćuje predsjednika Društva o aktivnostima koje je provodio kao njegov zamjenik,
- skrbi o radu Društva i njegovih tijela i odgovoran je da rad bude u skladu sa Statutom, zakonima i propisima,
- usklađuje rad Upravnog odbora i skrbi se o provođenju odluka i akata,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odbora,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- vodi evidencije o školovanju članova, položenim tečajevima i izobrazbama članova unutar Društva,
- obavlja i druge poslove u interesu Društva.

Mandat dopredsjednika traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

### ***Tajnik Društva***

## **Članak 39.**

Tajnik Društva organizator je rada i poslovanja Društva, a osobito:

- vodi popis članova i skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Društva,
- skrbi se o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Društva,

- vodi zapisnike i pismohranu Društva,
  - skrbi se o pravovremenom obavještanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva i
  - obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Upravnog odbora.
- Tajnika bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Članak 40.**

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
- ako svojim postupcima nanese štetu Društvu ili njegovu ugledu.

#### ***Blagajnik Društva***

#### **Članak 41.**

Blagajnik Društva:

- prikuplja godišnju članarinu,
- vodi izmjene stanja dnevne blagajne,
- priprema podatke Upravnom odboru za financijsko izvješće,
- vodi evidenciju ulaznih računa i redosljedu plaćanja računa,
- vodi evidenciju bankovnih izvoda, plaćenih računa i stanja računa Društva
- vodi evidenciju o nagradama i priznanjima,
- u suradnji s predsjednikom i tajnikom Društva odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Društva.

Blagajnika bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Članak 42.**

Blagajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadaće koje su mu povjerene,
- ako svojim postupcima nanese štetu Društvu ili njegovu ugledu.

#### **Članak 43.**

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Društvo, uz odobrenje Upravnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

#### ***Nadzorni odbor***

#### **Članak 44.**

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje je izabrala Skupština Društva.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član Upravnog odbora. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor nadzire materijalno-financijsko i ostalo poslovanje Društva, a izvješća o radu podnosi Skupštini. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 45.**

Utvrdi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva, izvjestit će o tome Upravni odbor Društva i one čiji je rad nadzirao te pozvati Upravni odbor da u određenom roku otklone uočene nepravilnosti.

Ukoliko Upravni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

#### ***Sud časti***

#### **Članak 46.**

Sud časti sastoji se od predsjednika i dva člana s mandatom četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član Suda časti ne može biti istovremeno član Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili pročelnik sekcije unutar Društva.

Sud časti rješava, provodi postupke i donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju kodeksa planinarske etike i ugleda Društva.

Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova.

Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku i o njima izvještava Skupštinu i Upravni odbor.

### **IX. UNUTARNJI NADZOR**

#### **Članak 47.**

Članovi Društva mogu i sami nadzirati rad Društva.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor i/ili Skupštinu, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Upravni odbor i/ili Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva radi zaštite svojih prava propisanih statutom Društva.

### **X. LIKVIDATOR**

#### **Članak 48.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruge.

Likvidator se bira na neodređeno vrijeme.

Likvidator može biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidator može biti opozvan iz razloga zbog kojih se može razriješiti i pojedini član Upravnog odbora iz odredba čl.33.st.2.ovog Statuta.

## **XI. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA**

### **Članak 49.**

Društvo prestaje djelovati:

- odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju kad o prestanku postojanja Društva odlučuje Skupština, odluku o tome donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

## **XII. STRUČNE DJELATNOSTI I ŠKOLOVANJE KADROVA**

### **Članak 50.**

Društvo radi na organiziranju i provođenju stručnog usavršavanja i školovanja planinarskih kadrova svih kategorija.

Izobrazba i školovanje planinarskih kadrova i specijaliziranih stručnih djelatnosti obavlja se prema programu školovanja i stručnog usavršavanja, te razvitka specijalističkih djelatnosti koje utvrđuje i donosi HPS, kao i odgovarajućim programima Društva, sekcija, odsjeka i stanica.

Sve oblike školovanja i usavršavanja koja se sufinanciraju novčanim sredstvima Društva, odobrava Upravni odbor Društva i o tome donosi Odluku.

O školovanju i usavršavanja članova Društva, a kojima Društvo sufinancira isto, sačinjava se Ugovor o školovanju ili usavršavanju.

Svaki član Društva iz stavka 4. ovog članka, a koji zbog vlastitog nemara ili nezainteresiranosti ne završi školovanje ili usavršavanje i koji ne poštuje odredbe Ugovora o školovanju ili usavršavanju, dužan je Društvu vratiti financijska sredstva uložena u njegovu izobrazbu.

## **XIII. IMOVINA DRUŠTVA**

### **Članak 51.**

Imovinu Društva čine novčana i materijalna sredstva koje je Društvo steklo uplatom:

- članarine,
- dobrovoljnim prilozima, darovima i donacijama,
- sponzorstvima,
- financiranjem kroz natječaje, programe i projekte Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- novčana sredstva stečena od imovinskih prava i pokretnih stvari Društva,

- dotacije iz proračuna grada ili županije za program javnih potreba u fizičkoj i tehničkoj kulturi,
- druge izvore u skladu sa zakonom.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 52.**

Društvo može imati namjenske zaklade koje svojim odlukama osniva i ukida Upravni odbor, o čemu podnosi izvješće Skupštini Društva.

Namjena, korištenje i upravljanje zakladama uređuje se odlukama koje donosi Upravni odbor, o čemu podnosi izvješće Skupštini Društva.

#### **Članak 53.**

Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština Društva.

Financijski plan provodi Upravni odbor.

#### **Članak 54.**

U slučaju prestanka postojanja Društva, novčana sredstva Društva se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje u humanitarne svrhe, nekoj od humanitarnih udruga na području Republike Hrvatske, o čemu odlučuje Skupština Društva.

U slučaju prestanka rada Društva, Skupština odlučuje o imovini Društva.

#### **Članak 55.**

Ukoliko Društvo prestaje s radom i djelovanjem, a Skupština ne donese drugačiji zaključak ili u slučaju prestanka rada bez održavanja Skupštine, pojedina imovina Društva nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, prelazi u vlasništvo kako slijedi:

- sva novčana sredstva najbližoj humanitarnoj udruzi u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji koja skrbi o djeci s posebnim potrebama,
- sva planinarska oprema jednoj od Stanica HGSS-a u RH,
- fotografije i arhivski materijal, Centru za kulturu „Slavko Kolar“ u Čazmi,
- knjige iz biblioteke Društva, Gradskoj knjižnici Slavka Kolara u Čazmi.

#### ***Odgovornost za obveze***

#### **Članak 56.**

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.

Nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

#### ***Odgovornost za štetu***

#### **Članak 57.**

Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva za štetu učinjenu u Društvu ili Društva prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

#### **XIV. NAGRADE I PRIZNANJA**

##### **Članak 58.**

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Društva i dugogodišnje članstvo u Društvu mogu se na prijedlog Upravnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Društva.

Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva.

Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza, ili drugih saveza, podnosi se Upravnom odboru, u skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

#### **XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR DRUŠTVA**

##### **Članak 59.**

Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a utječe na rad Društva u cjelini ili ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće koje čine članovi Društva. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu radi rješavanja spora/sukoba interesa. Kad odluka arbitražnog vijeća postane konačna, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, a uz zahtjev prilaže odluku arbitražnog vijeća.

#### **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 60.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.  
Tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor.

##### **Članak 61.**

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.



**Članak 62.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važnost Statuta Društva, koji je donio Zbor Društva 07. rujna 2015.godine.

**Članak 63.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom donošenja na sjednici Skupštine.

U Čazmi, 01. veljače 2019. godine

**Predsjednik HPD Garjevica Čazma  
Kristijan Čikor**