



Hrvatsko planinarsko društvo „Garjevica“ Čazma
HPD „Garjevica“ Čazma, M.Novačića 3, Čazma
www.hpd-garjevica.hr//e-mail:hpd.garjevica@gmail.com
dostava pošte – ul.Kralja Tomislava kbr.14,
43240 Čazma
p.p. 9
tel.098/403 465 - predsjednik
098/237 306 - dopredsjednik
099/590 0533 - tajnica



Na temelju čl.30. Statuta Hrvatskog planinarskog društva „Garjevica“ Čazma, na redovnoj Skupštini HPD „Garjevica“ Čazma, održanoj 01.02.2019. donosi

Pravilnik o organiziranju i vođenju društvenih izleta

Ovim pravilnikom određena su pravila pripreme, organizacije i vođenja društvenih izleta, kao i sve druge obaveze svih sudionika izleta.

Članak 1.

Vodiči izleta ili iskusniji planinari (u daljnjem tekstu:vodiči), obavezni su izlet organizirati sukladno pravilima HPS, te se pritom pridržavati planinarske etike i drugih sigurnosnih uvjeta.

Vodič u zavisnosti od težine izleta i broja sudionika određuje pomoćnog vodiča i njihov broj koji imaju ista prava kao i vodič. Sudionici izleta dužni su slušati vodiča, na izletu se kretati i ponašati po uputama vodiča, bespogovorno uvažavati njegove odluke, te pridržavati se planinarske etike.

Vodič ima pravo isključiti iz izleta planinara koji nema odgovarajuću opremu i fizičku spremu ovisno o zahtjevnosti izleta, koji svojim ponašanjem ometa i ugrožava sigurnost ostalih planinara i koji zanemaruje etička načela. Vodič ima pravo takvog planinara prijaviti Sudu časti.

Članak 2.

Vodiči izleta imenuju se u godišnjem planu izleta, po potrebi u dogovoru sa Stanicom planinarskih vodiča, koji se donosi do kraja tekuće kalendarske godine uz mogućnost zamjene u izvanrednim okolnostima, a u dogovoru s predsjednikom Društva i sa Upravnim odborom.

Članak 3.

Vodič izleta dužan je planirani izlet najaviti najmanje 20 dana prije izleta na društvenom sastanku, putem elektroničke pošte, na web stranici Društva, oglasnoj ploči ili mobilnim aplikacijama.

Objava izleta mora obavezno sadržavati opis puta, odredište, okvirne troškove i cijene prijevoza, te podatke o tehničkoj i fizičkoj zahtjevnosti izleta, dužini hodanja izraženoj u satima i o potrebnoj opremi i tehničkim pomagalima potrebnim za realizaciju.

Članak 4.

Na obavijesti o izletu mora biti naveden rok za prijavu i uplatu troškova izleta, a koji nikako ne može biti kraći od 10 dana do dana izleta, za članove Društva.

Sudionici izleta dužni su, do roka navedenog u planu izleta, izvršiti uplatu novca za pokriće troškova ili akontaciju tih troškova, kako bi se izbjegle nedoumice i problemi pri organizaciji i ugovaranju prijevoza.

Uplaćeni novac se ne vraća uplatitelju/sudioniku, članu Društva, u slučaju ako otkáže svoj odlazak na izlet u roku kraćem od 10 dana do dana izleta.

Članak 5.

Troškovi prijevoza planiraju se prema troškovniku kojeg dostavi prijevozničko društvo, a vodič odlučuje o odgodi izleta 3 dana prije polaska, ako nema dovoljan broj uplaćenih prijavi ili najkasnije jedan dan prije izleta zbog vremenskih i sličnih nepogoda.

U tom slučaju vodič je dužan pravovremeno obavijestiti sve prijavljene za izlet o otkazivanju izleta.

Članak 6.

Pri planiranju troškova izleta vodiči moraju voditi brigu da se svi bitni troškovi izleta namire iz sredstava za konkretan izlet. Društvo neće plaćati troškove nastale uslijed neadekvatnog planiranja troškova od strane vodiča.

Troškove prijevoza za mladež, ne uzimajući u obzir članove koji su završili srednjoškolsko ili visokoškolsko obrazovanje, a nezaposleni su, plaća Društvo.

Vodiči su oslobođeni plaćanja troškova izleta (troškova prijevoza i troškova noćenja).

Vodičima izleta se priznaju i nadoknađuju troškovi organizacije izleta (računi za telefon, mobitel i poštarinu), samo ako za to postoji opravdan razlog.

Članak 7.

Prednost kod upisa za izlet imaju članovi Hrvatskog planinarskog društva „Garjevica“ Čazma, koje organizira izlet, s plaćenom članarinom za tekuću godinu, ako do određenog roka izvrše uplatu troškova izleta ili akontaciju za izlet (članak 4.).

Po istoj cijeni potom, na izlet se mogu prijaviti i članovi ostalih planinarskih društava uz obaveznu važeću planinarsku iskaznicu, do popunjavanja predviđenog broja, a krajnji rok za njihovu prijavu ne može biti kraći od 3 dana do dana izleta.

Prijavom na zakazani izlet svaki sudionik potvrđuje:

- da je upoznat sa razrađenim planom izleta i da je s njime suglasan,
- da ispunjava neophodne psihofizičke uvjete (zdravstveno stanje i kondicija) za nesmetano sudjelovanje na izletu,
- da ispunjava tražene tehničke uvjete (odgovarajuća odjeća, obuća i oprema) za sigurno učestvovanje na izletu.

Članak 8.

Povrat uplaćenih novčanih iznosa za planirani izlet nije moguć, osim u opravdanim slučajevima bolesti, ozljede, smrtnog slučaja ili neke druga opravdana okolnost na koju se poziva sudionik izleta, a odluku o tome donosi isključivo vodič izleta.

Članak 9.

Nakon izleta vodič u roku od pet radnih dana mora podnijeti pismeno izvješće i obračun troškova i predati ga predsjedniku na uvid, odnosno blagajniku Društva na obračun, a polog gotovine blagajniku izvršiti odmah, odnosno, najkasnije u roku od 5 dana.

Polog novčanih sredstava na račun Društva vrši isključivo blagajnik Društva.

Na temelju izvješća, Predsjednik Društva na kraju godine podnosi izvješće Upravnom odboru i Skupštini Društva, o obavljenim izletima.

Izvješće mora sadržavati kratak opis pohoda sa rutom kretanja, popis sudionika i opis troškova.

Članak 10.

Za tumačenje ovog pravilnika nadležan je Upravni odbor Društva.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom donošenja na sjednici Skupštine.

U Čazmi, 01.02.2019.g.

Kristijan Čikor

Predsjednik HPD Garjevica Čazma