

# **Pravilnik Visokogorske sekcije Hrvatskog planinarskog društva „Garjevica“ Čazma**

## **I. Opći dio**

### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje način rada Visokogorske sekcije (u daljnjem tekstu: sekcija), Hrvatskog planinarskog društva „Garjevica“ Čazma (u daljnjem tekstu: Društvo), način planiranja, organiziranja i vođenja izleta, te obveze i prava vodiča i sudionika planinarskih izleta, tura, pohoda i drugih oblika aktivnosti, koje se organiziraju pod okriljem Hrvatskog planinarskog društva „Garjevica“ Čazma.

### **Članak 2.**

Sekcija je organizirana skupina planinara - članova Društva, sa zajedničkim interesom organiziranja planinarskih izleta i pohoda u visoka i udaljenija gorja.

### **Članak 3.**

Sekcija ima svoj grb i svoju zastavu.

Grb sekcije čine stilizirana tri planinska vrha plavo-bijele boje ispod kojih je natpis HPD Garjevica. Natpis Garjevica je zelene boje, a slovo G je stiliziranog oblika ovalnog karabinera i na tijelu karabinera je natpis „Visokogorska sekcija“. Ispod natpisa je planinarski cepin, smeđe boje, sa natpisom „Čazma“ na dršci i karakterističnim crveno-bijelim uzorkom hrvatskih kockica sa obje strane.

Zastava sekcije je bijele boje sa grbom sekcije u svom središnjem dijelu.

## **II. Ciljevi i zadaće**

### **Članak 4.**

Ciljevi Sekcije su usponi u visoka gorja, svladavanje zahtjevnih i vrlo zahtjevnih osiguranih putova u visokim gorjima, višednevni pohodi, ekspedicije, zimski usponi i usponi na najviše vrhove evropskih i svjetskih gorja.

### **Članak 5.**

Ciljevi iz članka 4. ovog Pravilnika, podrazumijevaju slijedeće zadaće i aktivnosti :

- donošenje smjernica, programa i planova rada,
- održavanje sastanaka Sekcije,
- organiziranje i priprema izleta,
- organiziranje edukacija čiji je cilj osposobljavanje članova Sekcije za sigurnije i kvalitetnije planinarenje,

- poticanje razvitka srodnih aktivnosti (planinsko skijanje , alpinizam , sportsko penjanje, ekspedicije i sl. ),
- suradnju s ostalim sekcijama unutar Društva,
- suradnju s drugim srodnim strukovnim udrugama u zemlji i inozemstvu,
- analiziranje aktivnosti Sekcije i podnošenje izvješća Upravnom odboru i Skupštini Društva.

### **III.- Organizacija sekcije**

#### **Članak 6.**

Rad u Sekciji je dragovoljan i obavlja se u skladu s načelima javnosti, kolegijalnosti, odgovornosti, informiranosti, reizbornosti i demokratskog odlučivanja i u skladu sa Statutom Društva.

#### **Članak 7.**

Na čelu sekcije nalazi se voditelj sekcije koji se bira svake dvije (2) godine između članova sekcije, većinom glasova, s mogućnošću ponovnog izbora, a potvrđuje ga Upravni odbor Društva.

Voditelj sekcije ima zamjenika koji se također bira između članova Sekcije, većinom glasova.

Sekcija za svoj rad Skupštini Društva i Upravnom odboru Društva.

#### **Članak 8.**

Sekcija svoje sastanke održava prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Sastanke sekcije saziva voditelj sekcije, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik voditelja sekcije.

Voditelj sekcije saziva sastanak sekcije i na prijedlog najmanje jedne polovine svih članova sekcije u roku od 15 dana od datuma predaje prijedloga.

Ukoliko voditelj sekcije ne sazove sastanak u navedenom roku, mogu je sazvati predlagatelji.

U pojedinim slučajevima, sekcija može sastanak provoditi pute telekonferencijske veze.

#### **Članak 4.**

O sastanku Visokogorske sekcije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o održavanju sastanka, a naročito: redni broj sastanka Visokogorske sekcije, datum i mjesto održavanja sastanka, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Visokogorske sekcije, vrijeme početka i završetka sastanka, utvrđene točke dnevnog reda, iznijete prijedloge po pojedinim točkama dnevnog reda o kojima se je odlučivalo ako se razlikuju od prijedloga sadržanog u dnevnom redu, donijete odluke i zaključke po svakoj točki dnevnog reda s rezultatima glasovanja, bitan sadržaj rasprave.

#### **Članak 5.**

Zapisnik na čije odluke nije bilo primjedbi odnosno onaj u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Zapisnik vodi zamjenik voditelja sekcije, a potpisuje ga voditelj sekcije.

## **IV.- Članstvo, prava i obaveze**

### **Članak 6.**

Članom Sekcije može postati svaki član Društva ako su ispunjeni sljedeći osnovni uvjeti:

- da je punoljetan,
- da je fizički i psihički zdrav,
- da ima planinarsko iskustvo (najmanje dvije godine članstva u nekoj od planinarskih organizacija),
- da posjeduje osnovna planinarska znanja i vještine (poznavanje čvorova, opreme za visoka gorja, osnove orijentacije i slično),
- da posjeduje odgovarajuću planinarsku opremu za visoka gorja,
- da prihvaća uvjete i stavove iz Pravilnika o radu Sekcije i ostale važeće dokumente Sekcije.

### **Članak 7.**

Član sekcije može postati isključivo član HPD Garjevica koji ispunjava osnovne uvjete iz Članka 6. ovog Pravilnika i koji svojim potpisom potvrdi pripadnost sekciji Hrvatskog planinarskog društva Garjevica iz Čazme.

Novi član Sekcije ima naziv Pridruženi član, a nakon uspješno savladane teorije i prakse na najmanje tri visokogorska izleta u gorja iznad 2500 mnv od kojih je jedan vrh tehnički zahtjevan, što podrazumijeva korištenje zaštitne kacige, pojasa i seta za samoosiguranje, postaje redovni član sekcije.

### **Članak 8.**

Prava članova su:

- nošenje grba (amblema), značke Sekcije,
- sudjelovanje u radu Sekcije,
- birati i biti biran na dužnosti u Sekciji.

### **Članak 9.**

Dužnosti i obveze članova su:

- sudjelovanje u izletima i pohodima sekcije,
- sudjelovanje u organiziranju i pripremi izleta i pohoda,
- vođenje brige o vlastitoj psihofizičkoj pripremljenosti,
- vođenje brige o osobnoj tehničkoj opremljenosti,
- učenje novih vještina i prenošenje znanja unutar sekcije,
- solidarno podnošenje troškova za aktivnosti u kojima sudjeluje,
- pridržavanje ostalih Pravilnika i Odluka koje donese sekcija.

## **Članak 10.**

Članstvo u Visokogorskoj sekciji prestaje:

- na osobni zahtjev,
- neplaćanjem članarine,
- prestankom članstva u Društvu,
- isključenjem iz članstva po odluci Suda časti Društva i/ili odlukom Sekcije,
- smrću.

## **V. Organiziranje i priprema visokogorskih planinarskih izleta**

### **Članak 11.**

Planinarski izleti se organiziraju tijekom tekuće kalendarske godine, u skladu s godišnjim Planom visokogorskih planinarskih izleta koji donosi sekcija.

Plan se predaje na uvid i usvajanje, Upravnom odboru Društva, a koji sa usvojenim Planom upoznaje cjelokupno članstvo Društva.

### **Članak 12.**

Organizacijski poslovi kod pripremanja planinarskog izleta su:

- planiranje termina, trase kretanja i odredišta putovanja, pričuvnog vremena i vremena za odmor, pričuvnih varijanti u slučaju nepovoljnih okolnosti na terenu te troškova sudionika izleta,
- dogovaranje s pružateljima usluga,
- planiranje vođenja,
- priprema opreme,
- prikupljanje prijave,
- informiranje sudionika,
- administrativni i drugi poslovi povezani s pripremom i održavanjem izleta.

## **III. Obavješćivanje**

### **Članak 13.**

Obavješću o planinarskom izletu smatra se pisana najava pojedinačnog izleta koju organizator objavi na oglasnoj ploči, oglasnom ormariću, službenoj internetskoj stranici, elektroničkim putem ili koju na sastanku u Društvu usmeno iznese vodič (organizator).

### **Članak 14.**

Obavijest o planinarskom izletu treba sadržavati sljedeće podatke:

- naziv organizatora,
- ime i prezime vodiča,
- vrijeme i mjesto okupljanja sudionika,
- informaciju o predviđenim troškovima,

- uputu o prijavljivanju,
- plan izleta (cilj, satnicu, udaljenosti i sl.),
- obavijesti koje se odnose na sigurnost i udobnost sudionika (potrebnu opremu, odjeću i obuću, tjelesnu spremnost za svladavanje predviđenih napora, zahtjevnost izleta i dr.),
- obavijesti o uvjetima sudjelovanja na izletu (ponašanju u skupini, osobnoj odgovornost i dr.).

#### **IV. Pravovremenost obavješćivanja**

##### **Članak 15.**

Organizator je obvezan skrbiti se o pravovremenosti obavješćivanja; kraća putovanja obvezan je najaviti nekoliko dana unaprijed, putovanja koja uključuju zajednički prijevoz obvezan je ugovoriti najmanje tri tjedna unaprijed, duža putovanja obvezan je najaviti nekoliko mjeseci unaprijed, planirane akcije obvezan je najaviti putem mjesečnoga ili godišnjeg plana.

Vodič mora upoznati sudionike o jednodnevnom planinarskom izletu najkasnije 14 dana prije održavanja planinarskog izleta, ovisno o zahtjevnosti i udaljenosti.

Vodič mora upoznati sudionike o višednevnom planinarskom izletu najkasnije dva mjeseca prije održavanja planinarskog izleta, ovisno o zahtjevnosti i udaljenosti.

#### **V. Članstvo kao preduvjet**

##### **Članak 16.**

Na izletima koje organizira Društvo mogu sudjelovati isključivo članovi planinarskih udruga.

Članom planinarske udruge u Republici Hrvatskoj smatra se svaki planinar s važećom jedinstvenom članskom iskaznicom i plaćenom članarinom za tekuću godinu.

U izletu koji organizira Društvo mogu sudjelovati:

- članovi Društva,
- planinari upisani u članstvo HPS-a putem osnovne planinarske udruge koja nije organizator izleta, ako je organizator izleta tako predvidio.

U izletu koji organizira Društvo ne mogu sudjelovati osobe koje nisu podmirile članarinu za tekuću godinu ni u jednoj osnovnoj planinarskoj udruzi članici HPS-a.

#### **VI. Prijave za planinarske izlete**

##### **Članak 17.**

Za planinarske izlete koji zahtijevaju organizaciju prijevoza sudionika, nabavku vozničkih karata, rezervaciju noćenja ili posebnu tjelesnu spremnost za svladavanje predviđenih napora, organizator prikuplja prijave sudionika izleta u pisanom obliku.

Prijava sadržava ime i prezime sudionika, iznos uplate za izlet te druge potrebne podatke - broj mobitela, broj putovnice, broj iskaznice HPS, a može sadržavati i potpis sudionika da je upoznat s planom izleta, svojim obvezama i sl.

## **Članak 18.**

Ako se prijavi više zainteresiranih od predviđenog broja formira se lista čekanja.

Ako se prikuplja novac za prijevoz na izletu i ako odlukom organizatora nije drugačije regulirano, prijava bez uplate predujma ne smatra se valjanom.

Prijave za sudjelovanje na izletu rangiraju se prema redoslijedu uplata, a prednost pri prijavljivanju može se dati aktivistima Društva, redovitijim ili sposobnijim članovima i slično.

Redoslijed prijava i konačan popis sudionika izleta utvrđuje vodič.

Organizator i vodič imaju pravo odrediti posebne uvjete u pogledu rokova uplata i povrata uplaćenog predujma u slučaju odustanka prijavljenog sudionika ili otkazivanja izleta.

Ako prijavljeni član odustane od sudjelovanja na izletu, dužan je naći si zamjenu, uz uvjet da je vodič s time suglasan.

Ako prijavljeni član odustane od sudjelovanja na izletu novac se u pravilu ne vraća osim u iznimnim situacijama (bolest, smrtni slučaj).

Popis prijavljenih sudionika vodič nosi sa sobom za vrijeme izleta.

## **VII. Sudionici na planinarskim izletima**

### **Članak 19.**

Ako to smatra potrebnim, organizator može od sudionika zatražiti da potpisom potvrdi da:

- je upoznat s planom izleta i da je s njime suglasan,
- je upoznat s rizicima i da na izletu sudjeluje na vlastitu odgovornost,
- preuzima odgovornost za osobno ponašanje u skupini tijekom trajanja izleta,
- preuzima obvezu poštivanja i izvršavanja uputa vodiča,
- preuzima obvezu da se za sudjelovanje opremi odgovarajućom odjećom i obućom,
- preuzima obvezu da se za sudjelovanje opremi odgovarajućom osobnom i tehničkom opremom, i drugom opremom,
- posjeduje tjelesnu spremnost potrebnu za svladavanje predviđenih napora.

## **VIII. Otkazivanje, odgoda i prekid izleta**

### **Članak 20.**

Organizator ima pravo otkazati, odgoditi ili prekinuti izlet, a posebno u sljedećim slučajevima:

- u slučaju nepovoljnih vremenskih okolnosti,
- ako ne može osigurati sudjelovanje vodiča HPS-a,
- ako pri pripremi ili izvedbi izleta nisu poduzete odgovarajuće mjere sigurnosti,
- ako vođenje obavlja neosposobljena ili neovlaštena osoba,
- ako vodič ne poštuje odluke i upute organizatora izleta,
- ako se utvrdi da vodič ili više njih pri obavljanju organizacijskih poslova ili vođenju stječu nepripadajuću materijalnu korist,
- ako nije prikupljen dovoljan broj prijava za pokriće troškova,
- u slučaju više sile.

U slučaju otkazivanja ili odgode izleta organizator će o tome pravovremeno obavijestiti sve prijavljene članove.

U slučaju otkazivanja izleta odluku o načinu povrata predujma donosi vodič.

Tijekom izleta vodič ima pravo promijeniti plan izleta ili ga prekinuti ako procijeni da to zahtijevaju okolnosti na terenu.

## **IX. Način vođenja planinarskog izleta**

### **Članak 21.**

Tijekom izleta, vodič i pomoćni vodič skrbe o kretanju i boravku planinara te o drugim pojedinostima koje se odnose na funkcioniranje, posebno vodeći brigu o:

- cjelovitosti skupine (brojanjem članova, zadavanjem tempa, čekanjem na križanjima i drugim ključnim točkama, organiziranom podjelom skupine u slučaju potrebe i sl.),
- orijentacijom i odabirom pravog puta (hodanjem na čelu skupine, reagiranjem u slučaju sumnje i sl.),
- vremenu (satnici kretanja),
- sigurnosti,
- predstavljanju planinara,
- organiziranju pružanja pomoći u slučaju nesreće ili nevolje,
- promoviranju etičkih načela te poučavanju članova skupine - planinara (o pravilima kretanja, zaštiti okoliša, opremi, korištenju planinarskih putova i kuća, ponašanju u skupini i dr.)

## **X. Sudionik na izletu**

### **Članak 22.**

Tijekom planinarskog izleta planinar - sudionik izleta treba:

- skrbiti o svojoj sigurnosti i sigurnosti drugih planinara,
- postupati prema uputama vodiča,
- ponašati se u skladu s načelima planinarske etike,
- čuvati ugled planinarske udruge i HPS-a.
- 

### **Članak 23.**

Tijekom izleta sudionik je odgovoran vodiču.

Vodič ne snosi odgovornost za osobu koja se samovoljno udalji od vođene skupine, bez njegova znanja ili protivno njegovoj uputi.

### **Članak 24.**

Vodič ima pravo odbiti sudjelovanje ili isključiti sudionika planinarskog izleta za kojeg procijeni da ne posjeduje odgovarajuću vještinu, tjelesnu spremnost ili opremu, kao i sudionika koji ometa tijek izleta, ne ponaša se primjereno ili ugrožava sigurnost ostalih planinara.

Vodič ne može isključiti sudionika planinarskog izleta na mjestu na kojem isključenje i daljnje samostalno kretanje isključenog planinara izravno ugrožava njegovu sigurnost.

Odluku o isključenju vodič može usmeno obrazložiti sudioniku na mjestu donošenja odluke, a nakon izleta obvezan je dati obrazloženje isključenom sudioniku, te planinarskoj udruzi koja je organizirala izlet.

Ako to organizator zatraži, obrazloženje se mora podnijeti u pisanom obliku.

## **XI. Troškovi vođenja**

### **Članak 25.**

Vođenje izleta u planinarskoj udruzi volonterski je rad i ne može se obavljati kao komercijalna djelatnost, a radi stjecanja dobiti za članove udruge ili samu udruhu.

Vodič, kao i pomoćni vodič imaju pravo na pokriće troškova za prijevoz i noćenje na izletu koji vode, a u dogovoru s organizatorom.

## **XII. Zaključenje izleta**

### **Članak 26.**

Ako se u Društvu prikupljao novac za troškove prijevoza na planinarskom izletu, prikupljena novčana sredstva vodič je dužan predati blagajniku poradi uplate u blagajnu ili na račun Društva u roku od 5 dana nakon završetka planinarskog izleta.

U roku od 15 dana nakon završetka planinarskog izleta vodič je dužan podnijeti izvješće o izletu te popis sudionika izleta osobi zaduženoj za vođenje evidencija Društva.

## **XIII.- Prestanak rada sekcije**

### **Članak 27.**

Sekcije prestaje sa radom :

- zaključkom Skupštine, a na prijedlog Upravnog odbora
- ako djeluje suprotno odredbama Pravilnika ili ne ispunjava zadaće zbog kojih je osnovana
- o prestanku rada Sekcije odlučuje Skupština Društva, natpolovičnom većinom svojih članova.

## **XIV. Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 28.**

Sva ostala pitanja od interesa za nesmetano obavljanje svrhe, ciljeva i djelatnosti sekcije, koja nisu uređena ovim Pravilnikom, uređuju se posebnim aktima (zaključcima) koje donosi sekcija na redovnim sastancima.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom ili posebnim aktima sekcije na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o organiziranju i vođenju planinarskih izleta HPD „Garjevica“ Čazma ili Pravilnika o organiziranju i vođenju planinarskih izleta, tura i pohoda u Hrvatskom planinarskom savezu.

### **Članak 29.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom ili posebnim aktima sekcije, a odnose se na organiziranje izleta za penjanje kratkih i dugih sportskih smjerova, na odgovarajući se način primjenjuju akti doneseni unutar Hrvatskog planinarskog saveza.



**Članak 30.**

Na organiziranje alpinističkih ekspedicija primjenjuje se Pravilnik o uvjetima i organizaciji alpinističkih ekspedicija u Hrvatskom planinarskom savezu.

**Članak 30.**

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje sekcija.

**Članak 31.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

U Čazmi, 01.02.2019.g.

Predsjednik HPD Garjevica Čazma

Kristijan Čikor